INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	3
Fecha:	Septiembre 2023
Periodo (mes que cobra):	Septiembre 2023
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JAIME ELIECER LARGO ARTEAGA**
Contrato:	PS 2845
Duración Contrato:	UN (1) meses y VEINTICINCO (25) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600097263 de 2023, celebrado entre Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

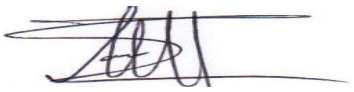
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Implementar en el desarrollo de sus labores, lo definido en el Sistema Integral de Gestión del Distrito de Medellín y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que se requiera relacionados con el objeto contractual	Durante el Periodo no fui convocado a reuniones de trabajo	
Presentar oportunamente los informes parciales o finales requeridos en la ejecución de su actividad contractual	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	

Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Apoyar los procesos de facturación y/o gestión financiera que se requiera o asigne desde el Líder de Proceso	12.1 Se generó en Sap informes de ejecución de contratos(ejecución por contrato y RP, Pagos, Retenciones), con su respectiva verificación 12..2 Se prestó apoyo a los Supervisores de Contratos para la revisión de facturas y su trámite para pago por parte de la Secretaría de Hacienda. 12.3 Se prestó Apoyo en el trámite de pago de servicios públicos de Sede, jardines y Centros Infantiles del Programa Buen Comienzo	https://drive.google.com/drive/folders/16ewjfWT9Bfi4wZu9KW4_iuDWcXAxcs4F?usp=drive_link
Informar oportunamente las novedades de carácter técnico, administrativo y financiero que se deriven de la prestación de servicios de la primera infancia del Distrito de Medellín	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Realizar visitas de seguimiento y apoyo a la supervisión a las visitas de interventoría, sedes de prestadores y/o contratos asignados	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Conceptuar sobre la viabilidad administrativa y financiera ante el Líder del Proceso de las modificaciones contractuales, reinversiones, redistribuciones, modificación de relación técnica y demás procesos que lo requieran	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	

Atender las observaciones de los Directivos, Líderes de Proceso y Supervisión, en cuanto al logro de los objetivos, la consecución de los resultados y el cumplimiento de las actividades asignadas	La actividad no fue ejecutada debido a que no existieron observaciones desde la Dirección UAE BC en referencia a la ejecución del Contrato	
Informar oportunamente cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley	No aplica para el periodo, porque no hubieron inhabilidades e incompatibilidades que afectaran la ejecución del contrato	
Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual	19.1 Se prestó apoyo en la proyección de consultas de temas contractuales	https://drive.google.com/drive/folders/1JDhMupbZ0CBFJ6WtEn73hVUowlV3fGEF?usp=drive_link
Apoyar la proyección de las minutas contractuales, justificaciones, entre otros documentos; con relación a identificación de prorrogas, adiciones, terminación, liquidación y nuevos contratos según las necesidades generadas desde la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Participar en la planeación, financiera y ajuste de estudios previos de la prestación del servicio en las diferentes modalidades de atención en el marco de la Prestación del servicio de la Primera Infancia del Distrito de Medellín	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Brindar asesoría y atención a las entidades prestadoras del servicio en materia de control financiero e identificación de holguras Presupuestales para garantizar la eficiente ejecución de los recursos	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	

Aportar en la construcción de lineamientos, orientaciones técnicas , formatos, fichas técnicas, documentos, instructivos, protocolos, entre otros asignados; igualmente, apoyando los procesos de ajuste, validación y socialización de las orientaciones para la prestación del servicio	No aplica para eLa actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodol periodo	
Planear e implementar acciones para el fortalecimiento de la prestación del servicio teniendo en cuenta los procedimientos y responsabilidades definidos para el equipo de educación inicial	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Presentar oportunamente los informes parciales o finales requeridos en la ejecución de su actividad contractual	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Realizar cierres financieros mensuales por rubro y componente de la canasta y/o presupuesto de los contratos objeto de supervisión, manteniendo un control constante de la ejecución de los recursos; siguiendo las indicaciones brindadas por el equipo Directivo o Líder de Proceso	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	
Realizar la revisión, aprobación y validación de los informes de interventoría u otros que le sean asignados en el marco de la prestación del servicio a los niños y niñas de la primera infancia del Distrito de Medellín	La actividad no fue ejecutada debido a que no fue requerida desde la Dirección UAE BC, porque tuve asignada principalmente la Actividad de apoyo en el Pago a Operadores y Contratistas para el periodo	

Atentamente,

FIRMA: 

JAIME ELIECER LARGO ARTEAGA
CC 8.472.731 de SAN JERÓNIMO